



### GELEN EVRAK SÜRECİ ŞEMASI

EBYS dışından gelen evraklar bilgi sistemine kaydedilir.



EBYS üzerinden gelen veya kaydedilerek sisteme eklenen evraklar Fakülte Sekreteri tarafından değerlendirilir.



Yazının ekleri tam değilse ilgili birim aranarak eklerin tamamlanması sağlanır.



Gelen yazı Fakülte Sekreteri tarafından Dekanlığa sunulur. Sistem üzerinden ilgili kişilere havale edilir.



Manuel dağıtım gerektiren evrakların dağıtımı sağlanır..



Cevap gerektiren yazılara Giden Evrak süreci başlatılır.