



**GİDEN YAZILARIN DAĞITIMI VE TAKİBİ SÜRECİ**

Dekanın direktifi üzerine yazı hazırlanır ve paraflanır



Fakülte Sekreterine onaya sunulur.



Fakülte Sekreteri tarafından yazı ve ekleri kontrol edilir ve Dekanlık makamına arz edilir.



Dekanlık makamınca onaylanan yazı sistem üzerinden ilgili makama gönderilir.